Ref. 2010-11/Comp./ 44 Date: 24.07.2010

OPEN TENDER- COMPUTER HARDWARE AMC

प्रिय महोदय,

कम्प्यूटर हार्डवेयर की Annual Maintainance Contract

हमारे बैंक की जनपद गोरखपुर, महराजगंज, देवरिया, कुशीनगर, बस्ती, सिद्धार्थनगर एवं संतकबीर नगर में स्थित शाखाओं/कार्यालयों पर लगे हार्डवेयर की AMC (दिनांक 01.10.2010 से 30.09.2011 तक) हेतु मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित है। हार्डवेयर का विवरण निम्नानुसार है।

क्रमांक	हार्डवेयर का विवरण	मेक	संख्या
01	Server, CPU & Monitor	H.P., HCL	2243
02	Report Printer	Lipi, TVS, Epson	219
03	Pass Book Printer	Lipi, Ollivetti	353
04	Scanner	H.P.	351

प्रत्येक फर्म /कम्पनी द्वारा दो अलग–अलग कोटेशन सील बन्द लिफाफे में दिया जायेगा जिसमें एक Technical Bid तथा दूसरा Commercial Bid का होगा।

A. Technical Bid - इसके अन्तर्गत निम्न प्रपत्र शामिल होंगे।

1. सनदी लेखाकार द्वारा विगत 3 वर्षो का अंकेक्षित तुलन पत्र
2. कम्प्यूटर हार्डवेयर के maintainance के क्षेत्र में कम से कम 5 वर्षो का अनुभव का प्रमाण पत्र
3. गोरखपुर एवं बस्ती मण्डल में कार्य करने का अनुभव यदि कोई हो तो प्रमाण पत्र
4. Term & Condition का सहमति पत्र

B. Commercial Bid –

1. प्रतिभूति हेतु रू0 200000/– मात्र का डिमाण्ड ड्राफ्ट
2. हार्डवेयर के AMC हेतु दर

क्रमशः ....(2)

C. Terms & Conditions

1. कोटेशन में हार्डवेयर के AMC की एक संकलित दर अंकित होना चाहिए।
2. दोनों कोटेशन (Technical Bid & Commercial Bid) दिनांक 04.08.2010 को सांय 5.00 बजे तक प्रधान कार्यालय पर प्राप्त किया जायेगा। निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं किया जायेगा एवं सामान्य परिस्थितियों में कोटेशन जमा करने की निर्धारित अवधि बढ़ाई नहीं जायेगी।
3. किसी एक या सभी कोटेशनों को स्वीकार न करने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित रहेगा।
4. कोटेशन के साथ रू0 200000/– का डिमान्ड ड्राफ्ट जो पूर्वांचल ग्रामीण बैंक के पक्ष में तथा गोरखपुर पर देय हो प्रतिभूति राशि के रूप में संलग्न करना होगा। बिना प्रतिभूति राशि के कोई भी कोटेशन स्वीकार नहीं किया जायेगा।
5. . कोटेशन के साथ फर्म का विगत 3 वर्ष का Audited Balance Sheet की प्रति संलग्न करें।
6. कम्प्यूटर हार्डवेयर के maintainance के क्षेत्र में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव रखने वाले फर्म/ कम्पनी ही इस सम्बन्ध में अपने प्रमाण पत्र के साथ ही भाग लें।
7. यदि गोरखपुर एवं बस्ती मण्डल में कम्प्यूटर हार्डवेयर के रख–रखाव का अनुभव हो तो उसका भी उल्लेख करें। उक्त क्षेत्र में कार्य का अनुभव रखने वालों को वरीयता दी जायेगी।
8. ए.एम.सी. की राशि का भुगतान त्रैमासिक आधार पर त्रैमास के प्रारम्भ होने के पूर्व कर दिया जायेगा।
9. बैंक की आवश्यकता के अनुरूप कुल 10 इंजीनियर की नियुक्ति करनी होगी। प्रत्येक क्षेत्रीय कार्यालय पर एक–एक इंजीनियर नियुक्त रहेगा जिसकी उपस्थिति क्षेत्रीय कार्यालय पर होगी। यदि क्षेत्रीय कार्यालय में उक्त इंजीनियर नहीं है तो उक्त क्षेत्र के किस शाखा पर भ्रमण पर है इसकी सूचना क्षेत्रीय कार्यालय को देनी होगी तथा 3 इंजीनियर की नियुक्ति प्रधान कार्यालय पर होगी एवं उनका Deployment आवश्यकतानुसार शाखाओं पर आने वाली समस्याओं के त्वरित निस्तारण हेतु किया जायेगा तथा केन्द्रीय स्तर पर प्रधान कार्यालय पर हार्डवेयर आदि की मरम्मत का कार्य भी किया जायेगा। यहाँ पर महत्वपूर्ण होगा कि प्रत्येक दशा में यह सुनिश्चित किया जाय कि हमारे बैंक के लिये नियुक्त इंजीनियर केवल हमारे बैंक के ही कार्य को देखेगा अन्य संस्था का कार्य कदापि नहीं करेगा।

क्रमशः ....(3)

10. फर्म द्वारा शिकायत दर्ज कराने हेतु एक दूरभाष नम्बर केन्द्रीय स्तर पर तथा जिलावार उपलब्ध कराना होगा जिस पर बैंक की शाखाओं / नियंत्रक कार्यालय द्वारा शिकायत दर्ज कराया जायेगा।

11. सामान्यतया समस्याओं का निस्तारण शिकायत दर्ज करने के 24 घंटे के अन्दर करना होगा। विशेष परिस्थितियों में समस्या का निस्तारण शिकायत दर्ज कराने के 2 घंटे के अन्दर करना होगा।

12. समस्याओं का निस्तारण शाखा/कार्यालय स्तर पर इंजीनियर द्वारा जाकर किया जायेगा। यदि किन्ही कारणो से किसी हार्डवेयर का कोई पार्ट खराब हो गया हो तो उसे AMC के अन्तर्गत ही मरम्मत / बदला जायेगा तथा विशेषतया जैसे विधुत शार्ट सर्किट या बर्न (burn), Rat damage आदि के कारण भी बदला जाने वाला पार्ट AMC के अन्तर्गत ही बदला जायेगा तथा समस्त पार्ट उसी कम्पनी के मेक का ही लगाना होगा। इस पार्ट का अलग से कोई भुगतान नहीं किया जायेगा। consumable item Ribbon एवं Printer head AMC में सम्मलित नहीं होगा।

13. कोई भी शिकायत तब बंद (closed) मानी जायेगी जब संबंधित हार्डवेयर अन्य उपकरणों एवं Bank Programme के साथ Compitable होकर कार्य करेगा। उदाहरण के रूप में पासबुक प्रिन्टर से पासबुक प्रिन्ट होना चाहिए, रिपोर्ट प्रिन्टर से रिपोर्ट निकलना चाहिए। साफ्टवेयर की समस्या मात्र इंगित कर देने से कार्य पूर्ण नहीं माना जायेगा बल्कि इस परिस्थिति में हमारे डाटासेन्टर के इंजीनियर से बात कर उक्त समस्या का निदान भी कराया जाना भी अनिवार्य होगा।

14. निर्धारित अवधि में यदि call पूर्ण नहीं की जाती है या उक्त का स्टैण्ड बाई व्यवस्था नहीं किया जाता है तो उक्त हार्डवेयर के invoice value पर 0.50% के दर से प्रति दिन के आधार पर दण्ड वसूल किया जायेगा।

15. उपर्युक्त शर्तो में किसी भी प्रकार की शिथिलता या अनुपालन न करने पर AMC निरस्त करने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित होगा।

16. कोटेशन अधोहस्ताक्षरी को सम्बोधित होगा तथा सील बंद लिफाफे के ऊपर पत्रांक के साथ–साथ Technical Bid तथा Commercial Bid अवश्य अंकित करें।

क्रमशः ....(4)

Technical Bid- दिनांक 05.08.2010 को प्रधान कार्यालय गोरखपुर में 11.00 A.M. पर खोला जायेगा।

Commercial Bid- दिनांक 06.08.2010 को प्रधान कार्यालय गोरखपुर में 11.00 A.M. पर खोला जायेगा। (जिनका Technical Bid स्वीकृत कर लिया जायेगा।)

उपरोक्त में कामर्शियल बिड स्वीकृत के उपरान्त हमारे स्वीकृत पत्र की तिथि से दो सप्ताह के अन्दर A.M.C. की धनराशि का 5% प्रतिभूति राशि के रूप में डिमान्ड ड्राफ्ट के साथ अनुबन्ध पत्र हस्ताक्षर कर A.M.C. की प्रक्रिया पूर्ण की जायेगी।

भवदीय,

महाप्रबन्धक (प्रशासन)